

Edital NS-UEG nº 02 - 05 de abril de 2024

**Edital de seleção pública para prestação de serviços na aplicação da Prova  
Objetiva, de Redação e Discursiva Específica do Vestibular de Medicina Processo Seletivo UEG  
2024/2**

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
5 de Abril de 2024	Publicação do edital de seleção para prestação de serviços	Via internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
<b>08 à 15 de Abril de 2024</b>	Período para inscrição (cadastramento)	Via internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
<b>17 de Abril de 2024</b>	<b>Publicação do resultado da seleção</b>	<b>Via internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a></b>
17 à 22 de Abril de 2024	Confirmação da presença	Via internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
23 à 28 de Abril de 2024	Consulta do local do treinamento e trabalho.	Via internet, no sítio <a href="http://www.nucleodeselecao.ueg.br">www.nucleodeselecao.ueg.br</a>
<b>28 DE ABRIL DE 2024 ( DOMINGO )</b>	<b>Treinamento e aplicação da prova</b>	<b>Nas seguintes cidades do Estado de Goiás: Goiânia e Itumbiara</b>

### CAPÍTULO I – DA ABERTURA

- O Núcleo de Seleção da Universidade Estadual de Goiás torna público à abertura das inscrições, e as condições para o cadastramento de interessados na prestação de serviços na aplicação das provas objetivas e de redação do **Vestibular de Medicina Processo Seletivo UEG 2024/2**. Os serviços compreendem os trabalhos, **exclusivamente** de:
  - fiscal de sala e
  - fiscal de corredor.

### CAPÍTULO II – DO OBJETIVO

- Este edital de prestação de serviços tem como objetivo o cadastramento e o recadastramento de docentes, técnicos administrativos e alunos da Universidade Estadual de Goiás, bem como de pessoas da comunidade que queiram trabalhar na aplicação provas objetivas e de Redação do **Processo Seletivo UEG 2024/2 - Vestibular de Medicina**. A aplicação da prova ocorrerá no domingo, na data prevista no cronograma deste edital. As provas serão aplicadas nas **Nas seguintes cidades do Estado de Goiás: Goiânia e Itumbiara**.

### CAPÍTULO III – DOS REQUISITOS

- Poderão cadastrar-se pessoas que atenderem aos seguintes requisitos:
  - ter disponibilidade para participar do treinamento e para trabalhar na data, cidade e local especificado no cronograma deste edital, **no horário das 8:45 às 19:00 horas**;
  - possuir conta na Caixa Econômica Federal:
    - a conta indicada para o pagamento deverá ser em nome de pessoa física, preferencialmente operação 001 (conta corrente);
    - o prestador de serviços deverá ser titular da referida conta;
    - é vedado o pagamento em conta conjunta ou de terceiros.
  - possuir ensino médio completo;
  - ter idade igual ou superior a 18 anos;
  - ter disponibilidade para participar do treinamento e para trabalhar na data, cidade, local e horário especificado no cronograma deste edital;
  - possuir toda a documentação solicitada no formulário de cadastro relacionados neste edital;
  - não ter parente em até 3º grau (pai, mãe, cônjuge, filhos, irmãos, tios e sobrinhos) inscrito para a realização da prova.**
    - Caso isso seja detectado posteriormente o fiscal não receberá pelos serviços prestados;**
  - não ter sofrido qualquer penalidade administrativa ou judicial que comprometa a qualidade e a lisura do certame.

## CAPÍTULO IV – DA INSCRIÇÃO

4. As inscrições serão recebidas, no período previsto no cronograma, exclusivamente, via internet, sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), onde estarão disponíveis o formulário e outras informações pertinentes.
5. No ato da inscrição, o candidato deve informar:
  - 5.1 os dados pessoais solicitados, incluindo dados postais e documentação;
  - 5.2 agência, operação e número da conta na Caixa Econômica Federal, preferencialmente operação 001 (conta corrente);
  - 5.3 o grau de escolaridade;
  - 5.4 os dados funcionais;
  - 5.5 o local de trabalho;
  - 5.6 outros dados solicitados no formulário de inscrição;
    - 5.6.1 Caso o candidato já seja cadastrado no Sistema de Fiscais (FISCAD) o mesmo deverá atualizá-lo, sob pena de não ser selecionado.
6. A Gerência de Gestão de pessoas poderá solicitar os documentos pessoais que julgar pertinentes, antes, durante ou depois da realização das provas.
7. A inconsistência dos dados pessoais informados no ato do cadastro (PIS, CPF, agência bancária, operação e número da conta corrente) implicará na suspensão do pagamento da remuneração estipulada para a sua função no certame, até sua regularização.
8. Se for a primeira vez que o interessado participa da seleção de fiscais, deverá acessar o **CADASTRO e GERAR A SUA SENHA** no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br) no link: **TRABALHE CONOSCO** e em seguida **Prestação de Serviços**.
9. Se já tem cadastro e deseja gerar senha de acesso, deverá clicar na opção de gerar a senha e preencher as informações solicitadas.
10. **A conta para recebimento deve ser preferencialmente corrente, operação 001, em caso de outros tipos de conta poderá ocasionar na necessidade, do prestador de serviço, dirigir-se a uma agência da Caixa Econômica para efetuar a liberação do pagamento em sua conta.**

## CAPÍTULO V – DA SELEÇÃO

11. Caberá ao Núcleo de Seleção da UEG selecionar as pessoas que irão efetivamente trabalhar na aplicação das provas, sendo **fiscal de sala e fiscal de corredor**.
12. Para participação, nesta seleção, será exigido o Ensino Médio completo como requisito mínimo de escolaridade.
13. O fiscal selecionado será informado da função a ser desempenhada (fiscal de sala ou fiscal de corredor) durante o treinamento.
14. A conta na Caixa Econômica Federal deverá ser pessoal e individual, preferencialmente operação 001(conta corrente).
15. É vedada a remuneração em conta conjunta ou de terceiros.
16. Serão selecionados nesta ordem:
  - 16.1 servidor da UEG;
  - 16.2 aluno regularmente matriculado na UEG; e
  - 16.3 colaborador externo (COMUNIDADE).
17. A seleção será realizada, seguindo as regras do edital, de forma eletrônica, pelo Núcleo de Seleção da UEG.
18. O resultado desta seleção será disponibilizado via internet, no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), na data prevista no cronograma.
19. O fiscal selecionado deverá **confirmar sua presença** através do sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), no momento da consulta do resultado da seleção.

20. Para acesso ao resultado da seleção o interessado deve acessar o sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), utilizar o número do CPF e a senha para o acesso ao cadastro de fiscais, e em seguida clique no link **Prestação de serviços** para a consulta e confirmação.
  - 20.1 Policiais Cíveis e Militares não poderão participar desse processo como Fiscais.
21. Após a confirmação, ao fiscal será informado:
  - 21.1 o local que irá trabalhar; e
  - 21.2 o horário do treinamento;
22. A documentação solicitada neste edital deverá ser **DIGITALIZADA EM ARQUIVO ÚNICO** e anexada no cadastro do fiscal, no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), **após o acesso com CPF e SENHA**.
  - 22.1 O fiscal selecionado **não deverá apresentar cópia da documentação exigida** no local da prova.

## CAPÍTULO VI – DA DOCUMENTAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO

23. Os selecionados deverão inserir as cópias da documentação abaixo, de forma DIGITALIZADA, no ato da confirmação.
  - 23.1 **CPF; RG; Comprovante de PIS/PASEP/INSS;**
    - 23.1.1 Serão aceitas somente cópias DIGITALIZADAS do cartão de PIS/PASEP com o número impresso. Se a pessoa for servidor público poderá apresentar cópia DIGITALIZADA do contracheque recente onde contenha o número de PIS/PASEP ou ainda cartão cidadão ou da carteira de trabalho que contenha nome e número do benefício impresso.
  - 23.2 Comprovante de endereço;
  - 23.3 **Comprovante da “Consulta Qualificação Cadastral” do e-Social que conste que os dados cadastrais estão corretos.**
    - 23.3.1 Não há necessidade de anexar documentos de servidores da UEG.
24. A falta de qualquer um dos documentos solicitados implicará na suspensão do pagamento da remuneração estipulada para sua função na aplicação da prova, até sua regularização.
  - 24.1 Documentos ilegíveis e incompletos serão desconsiderados.
  - 24.2 A UEG realizará gradativamente os pagamentos para os fiscais que regularizarem a documentação após a aplicação da prova.
  - 24.3 O fiscal selecionado poderá acompanhar a situação cadastral e a previsão de pagamento no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), podendo anexar a documentação solicitada.
25. **Para efeito de pagamento, a documentação solicitada no item 23, deve ser DIGITALIZADA EM ARQUIVO ÚNICO e anexada ao cadastro, sob pena de não receber o pagamento até sua regularização.**
  - 25.1 O fiscal que não encaminhar a documentação ao Núcleo de Seleção, após um ano do encerramento da etapa em que trabalhou, deverá atuar um processo administrativo para recebimento do pagamento pendente da prestação de serviço.
26. O pagamento far-se-á via conta pessoal e individual na Caixa Econômica Federal, preferencialmente operação 001 (conta corrente).
27. A remuneração obedece aos valores brutos para cada tipo de função:
  - 27.1 fiscal de sala: R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais);
  - 27.2 fiscal de corredor: R\$ 120,00 (cento e vinte reais);
  - 27.3 sobre os valores acima, incidirá ainda encargos/impostos previstos na legislação em vigor.

## CAPÍTULO VII – DAS RESPONSABILIDADES

28. Os fiscais selecionados deverão comparecer no treinamento e aplicação das provas usando relógio de pulso, **calça jeans e camiseta branca**.
29. Executar as tarefas pertinentes à função que lhe for atribuída pelo Núcleo de Seleção da UEG, conforme especificado nas orientações ao fiscal que serão disponibilizadas no dia do treinamento.
30. Cumprir os horários previamente acertados com o Núcleo de Seleção da UEG.

31. Manter postura, conduta moral e ética compatível com sua função.
32. Toda pessoa envolvida é corresponsável pelo bom andamento e lisura do Processo.
33. Os fiscais não poderão em hipótese alguma, levar crianças ou acompanhantes no treinamento ou na aplicação das provas.

#### CAPÍTULO VIII – DAS PENALIDADES

34. Qualquer irregularidade cometida por pessoa envolvida na aplicação da prova, constatada antes, durante ou depois das atividades, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial, nos termos da legislação pertinente, estando sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação.
35. A pessoa que fornecer dados comprovadamente inverídicos ou que for flagrada descumprindo as normas do processo seletivo, previstas em edital, nas orientações do fiscal, instruções dadas no treinamento, bem como às decisões da coordenação local e do Núcleo de Seleção da UEG, poderá ser afastada da aplicação das provas, sem direito a remuneração e ainda será impedida de participar dos processos subsequentes por tempo determinado.
36. A pessoa selecionada para trabalhar nas provas objetiva, que não comparecer injustificadamente no treinamento ou na aplicação da prova, estará automaticamente excluída da atividade e não poderá participar de duas seleções de prestação de serviços em concursos/processos seletivos subsequentes.
37. A pessoa que se inscrever e não confirmar sua presença no trabalho ao qual foi selecionada poderá ser excluída.

#### CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

38. Não será fornecido lanche.
39. Os policiais e bombeiros não poderão exercer funções que não estejam regulamentadas em suas corporações, com risco de não serem remunerados pela prestação de serviços.
40. O Núcleo de Seleção da UEG não se responsabilizará por solicitação não efetivada por motivos de ordem técnica, alheios a sua responsabilidade, quais sejam: falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, falhas nos computadores ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência dos dados solicitados para efetivar a inscrição.
41. As disposições e instruções contidas nos comunicados complementares, avisos oficiais divulgados no sítio [www.nucleodeselecao.ueg.br](http://www.nucleodeselecao.ueg.br), constituirão normas que passarão a integrar o presente edital.
42. Não será fornecida declaração aos fiscais.
43. Não será permitida alteração de função, exceto as especificadas neste edital ou em casos determinados pelo Núcleo de Seleção.
44. Esclarecimentos sobre o pagamento, entrar em contato com o setor FOPAG, no e-mail **fopag.rh@ueg.br**, ou pelo telefone **(62) 3328-1111**.
45. Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão decididos pelo Núcleo de Seleção da UEG.

Anápolis, 05 de Abril de 2024.

Gerência do Núcleo de Seleção  
Universidade Estadual de Goiás